

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кваркенская средняя общеобразовательная школа»

ОБСУЖДЕНО
на Педагогическом совете
(протокол № 4 от 23.01.2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 70 от 24.01.2014 г.
Директор МАОУ «Кваркенская СОШ»

_____/О.В. Фомина/

Положение о формах получения образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании»;
- национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196;
- письмом МО РФ от 30.03.2001 г. № 29/1470-б «Об организации образовательных учреждений надомного обучения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Декларацией о правах ребенка;
- Уставом МАОУ «Кваркенская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ОУ по реализации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Основными целями использования различных форм обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для получения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый образовательный стандарт.

1.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), органами управления образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

I. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом ОУ, учебным планом.

2.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в школе могут осваиваться в следующих формах:

- очное обучение;
- надомное образование;
- дистанционное обучение.

2.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.4. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного

уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной, надомной формах, зачисляются в контингент обучающихся ОУ.

В приказе ОУ и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных предметов в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. Для надомной формы обучения оформляется индивидуальный журнал, в списки классов учащиеся не зачисляются.

2.6. Государственная (итоговая аттестация) обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному, правовому регулированию в сфере образования.

II. Очное обучение

3.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом и другими локальными актами школы.

III. Организация индивидуального обучения на дому

4.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в комплексной реабилитации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

4.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее часов в неделю: в 1-4 классах – 8 часов; 5-8 классов – 10 часов; 9 классах – 11 часов; 10-11 классах – 12 часов.

4.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется ОУ с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

4.4. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором МАОУ.

4.5. На каждого обучающегося на дому заводится журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного на уроке материала, домашнего задания, выставляются текущие и итоговые оценки. Родители или учащиеся подписывают каждый проведенный урок.

4.6. Право на ведение образовательной деятельности с детьми, нуждающимися в индивидуальном или надомном обучении, имеют педагоги с высшим педагогическим образованием, имеющие опыт работы с такими детьми.

4.7. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет педагог-психолог, входящий в штат школы.

4.8. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций ВКК, ПМПК. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенным к домашним условиям.

- 4.9. Выпускникам школы, обучающимся индивидуально, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об уровне образования, либо свидетельство об окончании образовательного учреждения.
- 4.10. Непосредственное управление образованием детей данной категории осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.11. Директор школы несёт ответственность перед родителями (лицами, их заменяющими), государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и данным Положением.

IV. Организация дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина

1. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 1.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 1.2. Информация о режиме работы школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на официальном сайте школы.
- 1.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.
- 1.4. Текущий контроль основывается на использовании системы интерактивного тестирования знаний.
- 1.5. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.
- 1.6. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:
- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
- 1.7. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:
- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
 - сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
 - комбинированные.
- 1.8. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

2. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

2.1. Администрация МАОУ «Кваркенская средняя общеобразовательная школа» на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под роспись.

2.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

2.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

3. Функции администрации по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

3.1. Директор школы:

3.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайт школы.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы МБОУ «Кваркенская средняя общеобразовательная школа» в дни непосещения учащимися школы.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

3.2.5. Организует учебно - воспитательную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МАОУ «Кваркенская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте школы.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни, или в период карантина

5.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов.

5.2. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.