

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кваркенская средняя общеобразовательная школа»

ОБСУЖДЕНО
на Педагогическом совете
(протокол № 4 от 23.01.2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 70 от 24.01.2014 г.
Директор МАОУ «Кваркенская СОШ»

_____ /О.В. Фомина/

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами.

1.3. Цели создания портфолио – отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся; повышение образовательной активности школьников; индивидуализация образования

1.4. Функции портфолио:

- фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учащихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение активности и самостоятельности учащихся;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- системность;
- доступность;
- полнота представления.

2. Структура содержания портфолио.

2.1. Портфолио имеет 6 разделов:

Раздел 1. «Общие данные личности»:

- первый (титальный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору учащегося).

Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»:

- оценки учащихся 2-11 классов по предметам учебного плана школы, за каждую четверть, итоговые.
- результаты муниципальных тестирований, пробных экзаменов, итогового тестирования.

Раздел 3. «Портфолио документов»:

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт, самостоятельность работы;

Раздел 4. «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, и др

Раздел 5 . «Портфолио отзывов»:

- отзывы;
- рецензии;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;

Раздел 6. «Для души»:

- отзывы друзей, учителей, родителей.
- вырезки из газет про себя или друзей.
- фотографии, рисунки, хобби, самое смешное, самое интересное событие в этом месяце (году), досуговые занятия и достижения в этих занятиях.

2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне школы, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.

3. Порядок ведения портфолио.

3.1. Общее руководство процессом создания портфолио осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Портфолио ученика формируется с 1 класса по 11 класс.

3.3. Портфолио ведется самим учащимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

3.4. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей.

3.5. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

3.6. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за исполнением портфолио.

3.7. После окончания каждого класса классный руководитель вместе с учащимися и их родителями организует выставку или иной вид презентации портфолио.