

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кваркенская средняя общеобразовательная школа»

ОБСУЖДЕНО
на Педагогическом совете
(протокол № 4 от 23.01. 2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 70 от 24.01.2014 г.
Директор МАОУ «Кваркенская СОШ»

_____ /О.В. Фомина/

Положение
о педагогическом совете
МАОУ «Кваркенская средняя
общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом МАОУ.
2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета. Членами педсовета являются председатель общешкольного родительского комитета, председатель ученического самоуправления.
4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования; родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное ОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательского голоса.
5. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

II. Задачи и компетенции педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно - воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Компетенции педсовета:

1. определяет приоритетные направления развития школы;
2. утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
3. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
4. обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы;
5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
6. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
7. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
8. принимает решение о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям;
9. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования;
10. принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Почвальными листами или медалями за успехи в учении;
11. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
12. заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
13. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
14. подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
15. контролирует выполнение ранее принятых решений;
16. делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
17. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
18. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
19. избирает комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса.

20. рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

III. Состав педагогического совета.

1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители местной администрации, ученического комитета, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

IV. Подготовка педсоветов.

Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

1. Определение целей и задач.
2. Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета.
3. Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.
4. Составление плана подготовки и проведения педсовета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).
5. Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы.

V. Организация работы педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
3. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их заменяющих. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.
4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
5. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

VI. Делопроизводство педагогического совета.

1. На заседании педагогического совета ведется протокол.
2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
5. Протокол подписывается председателем педсовета.
6. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы.